



На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 89. Статута града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и Правилника о критеријумима, начину и поступку расподјеле средстава за пројекте младих („Службени гласник Града Приједор“, број: 15/23), Градоначелник Града Приједор, р а с п и с у ј е

## ЈАВНИ КОНКУРС

за суфинансирање/избор најповољнијих пројеката младих  
из Буџета Града Приједор у 2024. години

### I

Расписује се Јавни конкурс за суфинансирање/избор најповољнијих пројеката младих из Буџета Града Приједор у 2024. години за омладинске организације/неформалне групе младих из сљедећих области:

Изградња урбаног омладинског сектора и постицање одговорног дјеловања младих у заједници, побољшање положаја младих у руралним срединама, активности које подстичу младе на демократију и толеранцију, креативно изражавање младих кроз културан рад и различите облике умјетности (музика, књижевност, стрип, сликарство, алтернативни облици и креативна индустрија), подстицање развијања здравих животних стилова младих и одговорног односа према природи и околини, подршка запошљавању и мобилности младих (образовна, културна, спортска и туристичка мобилност), промовисање волонтерских активности и активног учешћа младих, промоција изврсности и стварања узора код младих.

### II

Пројекте је потребно реализовати на подручју града Приједор, а висина средстава која се могу додијелити по пројекту износе од 1.000,00 КМ до 5.000,00 КМ. Омладинске организације/неформалне групе младих који се пријављују на јавни конкурс могу аплицирати само са једним пројектом, а временски период за реализацију пројеката је до 31.12.2024. године. Минимално трајање реализације пројекта је два мјесеца. Одлуком о усвајању буџета Града Приједор за 2024. годину предвиђено је укупно 50.000 КМ за ове намјене.

### III

На јавни конкурс може се пријавити омладинска организација/неформална група младих регистрована у складу са законом код надлежног суда или другог надлежног органа које има сједиште на подручју Републике Српске, односно БиХ, а чији се пројекат реализује на подручју града Приједор.

### IV

Омладинске организације/неформалне групе младих су, у складу са Правилником о критеријумима, начину и поступку расподјеле средстава за пројекте младих (у даљем тексту: Правилник), дужне да доставе сљедећу документацију у оригиналу или овјереној копији:

а) за омладинске организације:

- Попуњен Образац за писање приједлога пројекта којим омладинска организација конкурише на расписани конкурс и један примјерак попуњеног Обрасца у електронској форми (CD, DVD, USB),
- Рјешење о регистрацији у Републици Српској, односно БиХ,
- Потврду о регистрацији у Пореској управи (ЈИБ),
- Биланс стања и биланс успјеха за претходну годину овјерен од стране Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге (АПИФ) или другог надлежног органа, осим ако је регистрована у години објављивања јавног конкурса,
- Потврду о измиреним пореским обавезама не старију од три мјесеца,
- Трансакцијски рачун организације (копија уговора са банком или потврда банке) и
- За пројекте који се проводе у школама доставити писану сагласност директора школе.

б) за неформалне групе младих:

- Попуњен Образац за писање приједлога пројекта којим неформална група младих конкурише на расписани конкурс и један примјерак у електронској форми (CD, DVD, USB),
- Рјешење о регистрацији омладинске организације са подручја Града Приједора, која даје административну подршку неформалној групи,
- Потврду о регистрацији омладинске организације у Пореској управи (ЈИБ), која даје административну подршку неформалној групи,
- Биланс стања и биланс успјеха омладинске организације за претходну годину овјерен од стране Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге (АПИФ) или другог надлежног органа, која даје административну подршку,
- Потврду о измиреним пореским обавезама омладинске организације која даје административну подршку, не старију од три мјесеца,
- Партнерски уговор између неформалне групе и омладинске организације,
- Трансакцијски рачун омладинске организације која даје административну подршку (копија уговора са банком или потврда банке) и
- За пројекте који се проводе у школама доставити писану сагласност директора школе

#### V

Пријаве пристигле на јавни конкурс, у складу са Правилником, разматраће и вредновати Комисија за сарадњу са омладинским организацијама/неформалним групама младих и расподјелу средстава за пројекте, коју именује Градоначелник.

#### VI

Пријаве на конкурс, са потребном документацијом, достављају се у затвореној коверти и предају у писарницу Градске управе Приједор или путем поште на адресу: Град Приједор, Градска управа, Одјељење за културу, међународну сарадњу, спорт и невладине организације, са назнаком „Комисија за сарадњу са омладинским организацијама/неформалним групама и расподјелу средстава за пројекте“, 79102 Приједор, Трг Ослобођења бр. 1. Пријаве на конкурс могу се поднијети и путем Е-управе Градске управе Приједор (<https://euprava.prijedorgrad.org>), с тим да су подносиоци пријава, који на овај начин аплицирају на конкурс, у обавези да до краја конкурсног рока доставе потребну документацију Одјељењу за културу, међународну сарадњу, спорт и невладине организације у оригиналу или овјереној копији.

#### VII

Јавни конкурс остаје отворен 15 (петнаест) дана од дана објављивања у седмичном листу „Козарски вјесник“ и на званичној интернет страници Града Приједор ([www.prijedorgrad.org](http://www.prijedorgrad.org)).

Уколико јавни конкурс не буде објављен истовремено, рок за пријаве ће се рачунати од дана посљедње објаве. **Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.**

#### VIII

Образац за писање приједлога пројекта доступан је на званичној интернет страници Града Приједор уз објављени јавни конкурс, те се исти може преузети на инфо пулту Града Приједор и у Одјељењу за културу, међународну сарадњу, спорт и невладине организације. Образац за писање приједлога пројекта потребно је попунити у електронској форми.

Образац за писање приједлога пројекта и додатна документација из тачке IV овог конкурса доставља се у један примјерак и један примјерак у електронској форми.

#### IX

Информације везане за Јавни конкурс могу се добити у Одјељењу за културу, међународну сарадњу, спорт и невладине организације, контакт особа: Драган Вученовић, шеф Одсјека за спорт и невладине организације, канцеларија 67 или путем телефона: 052/245-135.



#### X

Приговор на Ранг листу о расподјели средстава омладинским организацијама/неформалним групама младих може се уложити Градоначелнику у року од осам дана од дана објављивања исте на званичној страници Града Приједор.

Број: 02-40-3922/24

Датум: 21.06.2024. године



<b>ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА</b>		Е-УПР - ИБ		 РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД ПРИЈЕДОР ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДСКА УПРАВА ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА КУЛТУРУ, МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ СПОРТ И НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ																					
НАЗИВ ОМЛАДИНСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ/НЕФОРМАЛНЕ ГРУПЕ:																									
ЈИБ:		ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ																							
ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ:		<table border="1"> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;"><b>ГРАДСКА УПРАВА</b></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;"><b>ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ</b></td> </tr> <tr> <td colspan="4">ПРИМЉЕНО:</td> </tr> <tr> <td>ОРГ.ЈЕД.</td> <td>БРОЈ</td> <td>ПРИЛОГ</td> <td>ВРИЈЕДНОСТ</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>				<b>ГРАДСКА УПРАВА</b>				<b>ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ</b>				ПРИМЉЕНО:				ОРГ.ЈЕД.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРИЈЕДНОСТ				
<b>ГРАДСКА УПРАВА</b>																									
<b>ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ</b>																									
ПРИМЉЕНО:																									
ОРГ.ЈЕД.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРИЈЕДНОСТ																						
КОНТАКТ АДРЕСА:		<table border="1"> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">ГП КС 8.1.1.2. 22</td> </tr> </table>				ГП КС 8.1.1.2. 22																			
ГП КС 8.1.1.2. 22																									
Е-MAIL:																									
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:																									
БРОЈ ЖИРО РАЧУНА: БАНКА:																									

**ОБРАЗАЦ ЗА ПИСАЊЕ ПРИЈЕДЛОГА ПРОЈЕКТА**  
за омладинску организацију/неформалну групу

1. Основне информације о организацији подносиоцу пројекта	
Назив омладинске организације (неформалне групе) носиоца пројекта:	
Особа овлаштена за представљање организације (име, презиме, позиција):	
Адреса:	
Телефон:	
Е-mail:	
Број жиро-рачуна (назив банке):	
Web-site:	
Називи домаћих/страних донатора у овом пројекту (уколико постоје):	

## 2. Информације о пројекту

Назив пројекта:

Новчани износ за који се аплицира према Граду Приједор (КМ):

Трајање пројекта (у мјесецима):

Суфинансијери (донатори) уколико постоје у наведеном пројекту (институција, износ суфинансирања, доказ о суфинансирању)

## 3. Кратак опис пројекта

## 4. Увод – позадина и процјена потребе за пројектом

Гдје се реализује пројекат? Које су потребе пројекта? Када и на који начин се указала потреба? Ко је учествовао у указивању потреба?

## 5. Актери у пројекту

- Омладинска организација која подноси пројекат:

- Партнер на пројекту (уколико постоји):

Која му је мисија? Којом врстом активности се бави? На који начин је предвиђена сарадња са партнер организацијом/институцијом? Да ли је партнер организација/институција има претходних искустава у сектору (односи се на активности пројекта)? Ако да, која су то искуства? Када и гдје су те активности реализоване?

## 6. Приједлог рјешења

- Општи циљ пројекта?

**- Специфични циљеви?**

**- Предвиђене активности?**

Опис активности који таксативно прати специфичне циљеве: Назив активности? Ко реализује активности? На који начин и кориштећи које инструменте? Да ли су предвиђене неке набавке? Ако да, гдје ће бити извршене?

**- Који су очекивани резултати активности?**

Навести таксативно пратећи сваку активност пројекта.

## 7. Циљна група

Ко су директни корисници пројекта и колико их има? Навести детаље директних корисника: пол, узраст и карактеристике? Да ли је предвиђена селекција директних корисника? Ако да, ко ће је извршити? На основу којих критерија? На који начин и кориштећи које инструменте?

Ко су индиректни корисници и колико их има?

## 8. Евалуација и мониторинг



Како се планира спровести евалуација и мониторинг спровођења пројекта? Ко ће то реализовати? На основу којих критерија? На који начин? Путем којих инструмената?

## 9. Одрживост пројекта

Након што се заврши финансирање, да ли ће пројекат имати потребу за наставком финансирања? Ако да, са којим средствима / на који начин?





<b>PODNOŠILAC ZAHTJEVA</b>		E-UPR - IB		 REPUBLIKA SRPSKA GRAD PRIJEDOR GRADONAČELNIK GRADSKA UPRAVA ODJELJENJE ZA KULTURU, MEĐUNARODNU SARADNJU SPORT I NEVLADINE ORGANIZACIJE									
NAZIV OMLADINSKE ORGANIZACIJE/NEFORMALNE GRUPE:													
JIB:		PRIJEMNI ŠTAMBIJ <div style="border: 2px solid purple; padding: 5px; text-align: center;"> <b>GRADSKA UPRAVA</b>  <b>ODJELJENJE ZA OPŠTU UPRAVU</b> </div>											
OVLAŠTENO LICE:													
KONTAKT ADRESA:		PRIMLJENO: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">ORG.JED.</th> <th style="width: 25%;">BROJ</th> <th style="width: 25%;">PRILOG</th> <th style="width: 25%;">VRIJEDNOST</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				ORG.JED.	BROJ	PRILOG	VRIJEDNOST				
ORG.JED.	BROJ					PRILOG	VRIJEDNOST						
E-MAIL:													
KONTAKT TELEFON:		GP KS 8.1.1.2 22											
BROJ ŽIRO RAČUNA: BANKA:													

**OBRAZAC ZA PISANJE PRIJEDLOGA PROJEKTA**  
za omladinsku organizaciju/neformalnu grupu

1. Osnovne informacije o organizaciji podnosiocu projekta	
Naziv omladinske organizacije (neformalne grupe) nosioca projekta:	
Osoba ovlaštena za predstavljanje organizacije (ime, prezime, pozicija):	
Adresa:	
Telefon:	
E-mail:	
Broj žiro-računa (naziv banke):	
Web-site:	
Nazivi domaćih/stranih donatora u ovom projektu (ukoliko postoje):	

## 2. Informacije o projektu

**Naziv projekta:**

Novčani iznos za koji se aplicira prema  
Gradu Prijedor (KM):

Trajanje projekta (u mjesecima):

Sufinansijeri (donatori) ukoliko postoje u  
navedenom projektu (institucija, iznos  
sufinansiranja, dokaz o sufinansiranju):

## 3. Kratak opis projekta

## 4. Uvod – pozadina i procjena potrebe za projektom

Gdje se realizuje projekat? Koje su potrebe projekta? Kada i na koji način se ukazala potreba? Ko je učestvovao u ukazivanju potreba?

## 5. Akteri u projektu

- **Omladinska organizacija koja podnosi projekat:**

- **Partner na projektu (ukoliko postoji):**

Koja mu je misija? Kojom vrstom aktivnosti se bavi? Na koji način je predviđena saradnja sa partner organizacijom/institucijom? Da li je partner organizacija/institucija ima prethodnih iskustava u sektoru (odnosi se na aktivnosti projekta)? Ako da, koja su to iskustva? Kada i gdje su te aktivnosti realizovane?

## 6. Prijedlog rješenja

- **Opšti cilj projekta?**

- **Specifični ciljevi?**

- **Predviđene aktivnosti?**

Opis aktivnosti koji taksativno prati specifične ciljeve: Naziv aktivnosti? Ko realizuje aktivnosti? Na koji način i korišteći koje instrumente? Da li su predviđene neke nabavke? Ako da, gdje će biti izvršene?

- **Koji su očekivani rezultati aktivnosti?**

Navesti taksativno prateći svaku aktivnost projekta.

## 7. Ciljna grupa

Ko su direktni korisnici projekta i koliko ih ima? Navesti detalje direktnih korisnika: pol, uzrast i karakteristike? Da li je predviđena selekcija direktnih korisnika? Ako da, ko će je izvršiti? Na osnovu kojih kriterija? Na koji način i koristeći koje instrumente?

Ko su indirektni korisnici i koliko ih ima?

## 8. Evaluacija i monitoring

Kako se planira sprovesti evaluacija i monitoring sprovođenja projekta? Ko će to realizovati? Na osnovu kojih kriterija? Na koji način? Putem kojih instrumenata?

## 9. Održivost projekta

Nakon što se završi finansiranje, da li će projekat imati potrebu za nastavkom finansiranja? Ako da, sa kojim sredstvima / na koji način?

